



เลขที่รับที่ 1507  
วันที่ 22 ม.ย. 63  
เวลา 09.18

รับที่ ร่องฯ ทศนีย์ 198P  
วันที่ 21 ม.ย. 63  
เวลา 19.52 น.

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
รับที่ 4512  
วันที่ 21 ม.ย. 63  
เวลา 13.50 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โทร.๐-๒๕๓๙-๙๐๐๕ ภายใน ๒๓๕

ที่ กษ ๑๓๑๖.๐๑/สสพ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงการควบคุมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปี ๒๕๖๓  
รอบ ๖ เดือน

เรียน เลขธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ผ่านประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (รองเลขธิการฯ นางสาวทศนีย์ เมืองแก้ว)

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๒๑/ว๑๙๔๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ขอให้รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามกิจกรรมการปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน (ตัดยอดการดำเนินงานในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และจัดส่งให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ กพร. ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงการควบคุมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปี ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

- รายงานผลการติดตามการการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (แบบติดตาม ปค.๕)
- บันทึกเรียนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

*(Signature)*

(นายศรีไพร บุญยะเดช)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

*(Signature)*  
21 ม.ย. 63

(นางสาวทศนีย์ เมืองแก้ว)

รองเลขธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

- เห็นชอบดำเนินการตามเสนอ
- ลงนามแล้ว

*(Signature)*

*(Signature)*

๒๖ เม.ย. ๖๓

*(Signature)*  
22/4/63

(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)

เลขธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

1๓๖๐ กพร.  
๒๒/๔/๖๓



สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน  
สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
<p>๑. ภารกิจด้านการศึกษาและ วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร เสนอแนะนโยบาย มาตรการ และ จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์ รวมทั้งวิเคราะห์แผนงาน โครงการ และงบประมาณของ กระทรวง</p> <p>๑) โครงการศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูล ต้นทุนโลจิสติกส์การเกษตร ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศสาขาเกษตร (GDP ภาคเกษตร) วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อศึกษาต้นทุนการเกษตรเทียบกับ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศสาขา เกษตร (GDP ภาคเกษตร) สำหรับ นำไปใช้กำหนดแนวทางการพัฒนา และติดตามและประเมินผลการพัฒนา ระบบโลจิสติกส์ ภาคเกษตร</p>	<p>- การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อจัดทำ รายงานต้นทุนโลจิสติกส์การเกษตร ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศสาขาเกษตร (GDP ภาคเกษตร) มีความล่าช้ากว่ากำหนด</p>	<p>- วางแผนและกำกับดูแลการทำงาน ในทุกขั้นตอนให้รวดเร็วขึ้น โดยเฉพาะ ด้านการสำรวจข้อมูลในพื้นที่และ การเบิกจ่ายงบประมาณ</p>	<p>กนผ./ สศท. ๑ - ๑๒</p>	<p>○</p>	<p><b>วิธีการติดตาม:</b> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ <b>สรุปผลการประเมิน:</b> ได้รับงบประมาณ และมีการวางแผน การลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลแล้ว แต่ยังไม่ได้ลงพื้นที่ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) <b>ข้อคิดเห็น:</b> การทบทวนแผนให้มีความเป็นปัจจุบัน และ จะลงพื้นที่เมื่อสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คลี่คลาย</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
<p>๒) การศึกษาและวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อสามารถจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัดให้เป็นที่ยอมรับและมีความน่าเชื่อถือ</p>	<p>- มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่บ่อยครั้งทำให้ไม่สามารถเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- บูรณาการข้อมูลทุกหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำ</p> <p>- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานเดิมมีการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานใหม่อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งใช้ระบบการส่งมอบงานโดยการเป็นพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงาน</p>	<p>สศท.๑ - ๑๒</p> <p>กนผ./ สศท. ๑ - ๑๒</p>	<p>★</p> <p>★</p>	<p><b>วิธีการติดตาม:</b> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p><b>สรุปผลการประเมิน:</b> ดำเนินการบูรณาการทุกหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก กษ. ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี</p> <p><b>ข้อคิดเห็น:</b> -</p> <p><b>วิธีการติดตาม:</b> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p><b>สรุปผลการประเมิน:</b> ดำเนินการจัดสัมมนา วางระบบพี่เลี้ยงและลงพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานจริง</p> <p><b>ข้อคิดเห็น:</b> -</p>
<p>๒. ภารกิจด้านศึกษาและวิจัยระบบเศรษฐกิจ การผลิต การตลาดระบบการจัดฟาร์ม การทำธุรกิจเกษตรตลอดจนภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนเกษตรและแรงงานภาคเกษตร</p> <p>๒.๑ งานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้ผลงานวิจัยเป็นที่ยอมรับถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างแพร่หลาย</p>	<p>- ผลงานวิจัยยังไม่ได้นำไปเผยแพร่ในเวทีสาธารณะหรือนำเสนอในบทความวารสารของหน่วยงานภายนอก</p>	<p>- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้หลากหลาย และจัดส่งผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอในเวทีสาธารณะให้มากยิ่งขึ้น</p>	<p>สวศ.</p>	<p>○</p>	<p><b>วิธีการติดตาม:</b> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p><b>สรุปผลการประเมิน:</b> กำลังดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อที่จะทำ MOU เพิ่มเติม เพื่อจะได้นำงานวิจัยเผยแพร่ นำเสนอต่อสาธารณะต่อไป</p> <p><b>ข้อคิดเห็น:</b> การจัดทำแผนเพื่อขอ งบประมาณในการเผยแพร่ งานวิจัย</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
<p><b>๒.๒ งานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรในพื้นที่</b>  <b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>- เพื่อให้ได้ผลงานวิเคราะห์วิจัยด้านสินค้าเกษตรที่สำคัญในพื้นที่มีความสมบูรณ์ครบถ้วนและสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงตบสนองความต้องการของผู้ใช้</p>	<p>งานวิจัยอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ในระดับพื้นที่ ซึ่งต้องมีการบูรณาการงานวิจัยอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- ผู้รับบริการที่มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับพื้นที่เข้าถึงผลงานวิจัยไม่หลากหลายช่องทาง จึงมีการรับรู้และนำไปใช้ประโยชน์น้อย</p>	<p>- บูรณาการการจัดทำหัวข้องานวิจัยร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับพื้นที่ รวมถึงการสร้างเครือข่ายนักวิจัยในระดับพื้นที่</p> <p>- จัดทำกรอบงานวิจัยระยะ ๓ ปี</p> <p>- ผลักดันให้มีการนำเสนอผลงานในหลายช่องทาง รวมถึงกำหนดการเผยแพร่งานวิจัยการนำไปใช้ประโยชน์ และเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองที่ต้องดำเนินการ</p>	<p>สศท.๑ - ๑๒</p> <p>สศท.๑ - ๑๒</p> <p>สศท.๑ - ๑๒</p>	<p>★</p> <p>★</p> <p>★</p>	<p><b>วิธีการติดตาม:</b> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p><b>สรุปผลการประเมิน:</b> มีการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทำงานวิจัยร่วมกัน เช่น สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ร่วมกับ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ทำงานวิจัยเรื่อง การผลิตและการตลาดสินค้าเกษตรมูลค่าสูง กรณีศึกษามมโคคุณภาพสูงล้านนา เป็นต้น</p> <p><b>ข้อคิดเห็น:</b> -</p> <p><b>วิธีการติดตาม:</b> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p><b>สรุปผลการประเมิน:</b> มีการจัดทำกรอบงานวิจัยระยะ ๓ ปี และดำเนินงานตามแผน รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><b>ข้อคิดเห็น:</b></p> <p><b>วิธีการติดตาม:</b> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p><b>สรุปผลการประเมิน:</b> มีการนำ การเผยแพร่งานวิจัย และนำไปใช้ประโยชน์ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดประกอบการเลื่อนเงินเดือนระดับผู้อำนวยการกอง</p> <p><b>ข้อคิดเห็น:</b> -</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
<p>๓. ภารกิจด้านศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ข้อมูล และเตือนภัยเศรษฐกิจ การเกษตร รวมทั้งเป็นศูนย์กลาง ระบบเครือข่ายและระบบการ เชื่อมโยงสารสนเทศการเกษตรของ กระทรวง</p> <p>๓.๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การเกษตร</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>- เพื่อให้ได้ข้อมูล ถูกต้อง น่าเชื่อถือ สอดคล้องกับข้อเท็จจริง และทันเวลา</p>	<p>- การจัดทำข้อมูลด้านการเกษตร ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดในบางสินค้า ทำให้ไม่สามารถตอบสนองได้ทัน ต่อ ความ ต่ อ ง การ ใช้ ข้อมูล ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>- จัดทำแผนการจัดทำข้อมูล ด้านการเกษตรล่วงหน้าและบูรณาการ การจัดทำข้อมูลกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- การนำเทคโนโลยีด้าน GIS ร่วมวิเคราะห์ ข้อมูลให้ครอบคลุมชนิดสินค้ามากขึ้น หรือนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ ในการจัดทำข้อมูล</p>	<p>ศสส. / สศท. ๑ - ๑๒</p>	<p>○</p> <p>★</p>	<p><u>วิธีการติดตาม:</u> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p><u>สรุปผลการประเมิน:</u> ได้มีการจัดทำแผนจัดทำข้อมูล ด้านการเกษตรแล้วเสร็จ แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการตามแผน เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> <p><u>ข้อคิดเห็น:</u> ดำเนินการตามแผนฯ เมื่อสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คลี่คลาย</p> <p><u>วิธีการติดตาม:</u> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p><u>สรุปผลการประเมิน:</u> มีการนำเทคโนโลยีด้าน GIS มาวิเคราะห์ข้อมูลสินค้าเกษตร เช่น ข้าวนาปี ยางพารา ปาล์มน้ำมัน มันสำปะหลัง และนำระบบ QR-Code และ Google Form มาใช้ในการจัดทำข้อมูล</p> <p><u>ข้อคิดเห็น:</u> -</p>



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๓.๒ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ด้านการเกษตร <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ การเกษตรให้ผู้รับบริการนำไปใช้ประโยชน์ ได้ทันสถานการณ์	- การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ที่มีการปรับปรุงข้อมูล ตามการวิเคราะห์ในแต่ละช่วงเวลา/ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ผู้รับบริการบางส่วนยังมีความสับสน หรือนำข้อมูลไปใช้ไม่ถูกต้อง	- การจัดทำแผนการปรับปรุงข้อมูล ในแต่ละช่วงเวลา และแผนการ เผยแพร่ข้อมูล และสื่อสาร/ทำความเข้าใจ ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย รับทราบ พร้อมทั้งระบุ วัน เวลา ที่มีการปรับปรุงข้อมูล ให้ชัดเจนเข้าใจง่ายหรือคำอธิบาย การนำไปใช้ประโยชน์ ขอบเขต  - ดำเนินการจัดทำ Application ในการรายงานข้อมูลที่มีความเป็น ปัจจุบันสำหรับผู้บริหาร ชื่อว่า MOAC MIS เพื่อตอบสนองความ ต้องการใช้ข้อมูล/ใช้ข้อมูลด้วย ความรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	ศสส.       ศสส.	○       ○	<b>วิธีการติดตาม:</b> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ <b>สรุปผลการประเมิน:</b> ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศการเกษตร โดยระบุ วัน เวลา ที่มีการ ปรับปรุงข้อมูล พร้อมอธิบายการนำไปใช้ และขอบเขต ของข้อมูล และแจ้งผู้รับบริการทาง website <b>ข้อคิดเห็น:</b> -   <b>วิธีการติดตาม:</b> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ <b>สรุปผลการประเมิน:</b> อยู่ระหว่างการพัฒนา แอปพลิเคชัน MOAC MIS ให้ใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ <b>ข้อคิดเห็น:</b> -
๔. ภารกิจด้านศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผล ความก้าวหน้า ความสำเร็จ ตลอดจน ผลกระทบของการดำเนินงานตาม มาตรการ แผนงาน โครงการ และ งบประมาณงานติดตามประเมินผล ด้านการเกษตร					

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
<p>๔.๑. การติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>- เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ผลกระทบ และปัญหาอุปสรรครวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ ได้ทันเวลา และสอดคล้องกับความต้องการผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- การประมวลผลข้อมูลยังมี ความคลาดเคลื่อน</p> <p>- การบันทึกข้อมูลของหน่วยงาน ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ทันตามกรอบระยะเวลา</p>	<p>- พัฒนาระบบต่อเนื่อง แก้ไขจุดบกพร่อง</p> <p>- จัดประชุมชี้แจง และขอให้หน่วยงาน รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าผ่านระบบประเมินผลและติดตามโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรฯ</p>	<p>ศปผ.</p> <p>สศท. ๑ - ๑๒</p>	<p>★</p> <p>○</p>	<p><u>วิธีการติดตาม:</u> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p><u>สรุปผลการประเมิน:</u> ลงนามในสัญญาในการจ้างบำรุงรักษาระบบประเมินผลและติดตาม โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรฯ แล้วเมื่อ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓</p> <p><u>ข้อคิดเห็น:</u> -</p> <p><u>วิธีการติดตาม:</u> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p><u>สรุปผลการประเมิน:</u> อยู่ระหว่างดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโครงการ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> <p><u>ข้อคิดเห็น:</u> -จะจัดทำแผนและประชุมผ่านทางออนไลน์เมื่อสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คลี่คลาย จะรีบดำเนินการจัดเก็บข้อมูล เพื่อประเมินผลโครงการต่อไป</p>
<p>๔.๒ การประเมินโครงการเชิงบูรณาการ เช่น โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>- เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของโครงการบูรณาการ และปัญหาอุปสรรครวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้ทันเวลา</p>	<p>- ปริมาณงานที่ทำร่วมกันมีปริมาณมาก ในขณะที่บุคลากรด้านวิจัยและประเมินผล ของ สศท. มีจำกัดส่งผลต่อคุณภาพของงาน</p>	<p>- ปรับรูปแบบการประเมินเน้นตัวชี้วัดสำคัญ</p>	<p>ศปผ./</p> <p>สศท. ๑ - ๑๒</p>	<p>★</p>	<p><u>วิธีการติดตาม:</u> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p><u>สรุปผลการประเมิน:</u> การปรับรูปแบบตัวชี้วัดผ่านคณะกรรมการวิชาการของศูนย์ประเมินผลแล้วเมื่อวันที่ ๒๑-๒๒ พ.ย. ๒๕๖๒</p> <p><u>ข้อคิดเห็น:</u> -</p>



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
		<p>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ใช้ติดตามประเมินผลในพื้นที่</p> <p>- ประชุมร่วมคณะทำงานพัฒนางานด้านวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรและติดตามประเมินผลของ สศท. ๑ - ๑๒</p> <p>- มีการประชุมทางไกลผ่าน web conference ชี้แจงก่อนปฏิบัติงานและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หลักรับผิดชอบโครงการอย่างชัดเจนและเน้นการทำงานเป็นทีม</p>	<p>ศปผ./ สศท. ๑ - ๑๒</p> <p>ศปผ./ สศท. ๑ - ๑๒</p> <p>ศปผ./ สศท. ๑ - ๑๒</p>	<p>★</p> <p>★</p> <p>★</p>	<p><b>วิธีการติดตาม:</b> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p><b>สรุปผลการประเมิน:</b> จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อ ธ.ค.๒๕๖๒</p> <p><b>ข้อคิดเห็น:</b> -</p> <p><b>วิธีการติดตาม:</b> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p><b>สรุปผลการประเมิน:</b> ประชุมร่วมคณะทำงานพัฒนางานด้านวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรและติดตามประเมินผลของ สศท. ๑ - ๑๒ เมื่อวันที่ ๖-๗ ม.ค. ๒๕๖๓</p> <p><b>ข้อคิดเห็น:</b> -</p> <p><b>วิธีการติดตาม:</b> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p><b>สรุปผลการประเมิน:</b> มีการประชุมทางไกลผ่าน web conference ชี้แจงก่อนปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๒ และกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการอย่างชัดเจนพร้อมทีมงานในการปฏิบัติงาน เมื่อ ธ.ค. ๒๕๖๒</p> <p><b>ข้อคิดเห็น:</b> -</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
<p>๕. ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์เศรษฐกิจ การเกษตรระหว่างประเทศ เสนอแนะ นโยบายและทำที่ในการเจรจาทางด้าน การค้าและด้านเศรษฐกิจการเกษตร ระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบทวิภาคี พหุภาคี อนุภูมิภาค และภูมิภาค ตลอดจน วิเคราะห์ผลกระทบจากการลงนามภายใต้ อนุสัญญาาระหว่างประเทศต่อภาค การเกษตรของไทย รวมทั้งเสนอแนะ นโยบายและจัดทำยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับ การเกษตรต่างประเทศ</p> <p>๑) โครงการอบรมเพื่อเตรียมความ พร้อมนักเจรจาการค้าสินค้าเกษตรรุ่นใหม่ : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎว่าด้วย แหล่งกำเนิดสินค้า (Rules of Origin) วัตถุประสงค์ - เพื่อสร้างนักเจรจาการค้าสินค้าเกษตร รุ่นใหม่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร - เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า รวมทั้ง ข้อกำหนด แหล่งที่มา และกระบวนการ ได้มาซึ่งกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ที่มารับผิดชอบทดแทน ยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน และข้าราชการรุ่นใหม่ยังขาดความรู้ ในเรื่องนี้</p>	<p>- จัดทำโครงการอบรมเพื่อเตรียม ความพร้อมนักเจรจาการค้าสินค้า เกษตรรุ่นใหม่ : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า (Rules of Origin)</p>	<p>กศป.</p>	<p>★</p>	<p><b>วิธีการติดตาม:</b> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ <b>สรุปผลการประเมิน:</b> ดำเนินการจัดอบรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ @ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ ตึกวิสิยทัศน์ มีผู้เข้าร่วม ๓๘ คน <b>ข้อคิดเห็น:</b> -</p>

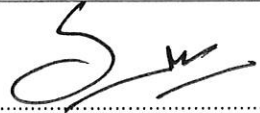
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
<p><b>๖. งานภารกิจอื่น ๆ</b></p> <p><b>๖.๑ ด้านงบประมาณ วัตถุประสงค์</b></p> <p>- เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินและเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด</p>	<p>- งบประมาณรายจ่ายลงทุน มีการเบิกจ่ายเงินล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันสิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>- กำหนดให้ทุกสำนัก/ศูนย์/กองที่มีงบลงทุน จัดทำขั้นตอนและแผนปฏิบัติงานในการใช้จ่ายงบประมาณลงทุนเป็นรายเดือนเสนอคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>สลก./ผอ.สำนัก/ศูนย์/กอง/ผอ.สศท. ๑ - ๑๒</p>	<p>○</p>	<p><b>วิธีการติดตาม:</b> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p><b>สรุปผลการประเมิน:</b> มีการประชุมเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่าย ๒ ครั้ง แต่เมื่อสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้มีการแจ้งเวียนผลการเบิกจ่ายฯ ให้คณะกรรมการทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการเร่งรัดต่อไป โดยทุกหน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายงบลงทุน และเร่งรัดให้มีการลงนามภายใน พ.ค.๒๕๖๓ ตามมาตรการเร่งรัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p><b>ข้อคิดเห็น:</b> -</p>
<p><b>๖.๒ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์</b></p> <p>- ควบคุมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และกฎหมายมีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ</p>	<p>- บุคลากรไม่เข้าใจอย่างถ่องแท้ในการปฏิบัติงานตามระเบียบ</p> <p>- ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ได้ง่าย</p>	<p>- จัดคลินิกให้คำปรึกษาด้านกฎหมายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง วินัย และการรักษาวินัยของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- รวบรวมและจัดระเบียบข้อมูลระเบียบต่างๆ ในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หนังสือแจ้งเวียน เป็นต้น</p>	<p>สลก.</p>	<p>○</p> <p>★</p>	<p><b>วิธีการติดตาม:</b> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p><b>สรุปผลการประเมิน:</b> ได้ดำเนินการจัดโครงการคลินิกฯ ไปแล้ว ๒ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร และศูนย์ประเมินผล ส่วนหน่วยงานอื่นๆ จะจัดในโอกาสต่อไป</p> <p><b>ข้อคิดเห็น:</b> -</p> <p><b>วิธีการติดตาม:</b> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p><b>สรุปผลการประเมิน:</b> มีการแจ้งเวียน เผยแพร่ ระเบียบข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์และหนังสือเวียนภายในหน่วยงาน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
<b>๖.๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล</b> <b>๑) ด้านการฝึกอบรม</b> <b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม	- บุคลากรไม่สามารถเข้าถึง/ รับทราบ ข้อมูลแผนการฝึกอบรมประจำปี จึงทำให้ไม่สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้กระทบกับการเข้าร่วมฝึกอบรมประจำปีได้ค่อนข้างยาก	- จัดทำแผนการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรมให้บุคลากรทราบเพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมวางแผนการปฏิบัติงาน และการเข้ารับการฝึกอบรมได้ครบตลอดหลักสูตร	สลก./ผอ. สำนัก/ศูนย์/กอง/ ผอ.สศท. ๑ - ๑๒	★	<b>วิธีการติดตาม:</b> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ <b>สรุปผลการประเมิน:</b> มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล แจงเวียนแผนการฝึกอบรมล่วงหน้าเพื่อไม่ให้กระทบกับภารกิจประจำ และมีการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร <b>ข้อคิดเห็น:</b> -
<b>๒) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล</b> <b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทุกระดับได้ทราบข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- ช่องทางการเผยแพร่ ยังไม่มีความหลากหลาย /เข้าถึงยาก  - บุคลากรขาดความใส่ใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย/ เข้าถึงง่าย เช่น แจงเวียนระดับผู้บริหาร ทางเว็บไซต์ สศท./กลุ่มไลน์  - กระตุ้นการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้มีการลงนามกำกับกับการรับรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	สลก.	★  ★	<b>วิธีการติดตาม:</b> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ <b>สรุปผลการประเมิน:</b> มีการแจ้งทางเว็บไซต์ สศท. และมีการแจ้งเวียนข่าวสารทางกลุ่มไลน์ <b>ข้อคิดเห็น:</b> -  <b>วิธีการติดตาม:</b> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ <b>สรุปผลการประเมิน:</b> มีให้มีการแจ้งเวียนและลงนามกำกับการรับรู้ / และส่งรายชื่อกลับเพื่อยืนยันการรับรู้ <b>ข้อคิดเห็น:</b> -

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
<p><b>๗. งานตรวจสอบภายในตามแผนการดำเนินการ</b></p> <p><b>๗.๑. การตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี วัตถุประสงค์</b></p> <p>- เพื่อให้งานตรวจสอบภายในเป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปี</p>	<p>- เจ้าหน้าที่มีทักษะ/ความรู้/ประสบการณ์ ยังไม่เพียงพอในการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/การประเมินโครงการ เนื่องจากเป็นข้าราชการใหม่ยังมีประสบการณ์น้อย</p>	<p>- จัดทำคู่มือ/แนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/การประเมินโครงการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้/อบรมเรื่อง การตรวจสอบการดำเนินโครงการ/การประเมินโครงการ</p>	<p>กตน.</p>	<p>○</p>	<p><b>วิธีการติดตาม:</b> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p><b>สรุปผลการประเมิน:</b> มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/การประเมินโครงการและถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่อง การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ ในไตรมาสที่ ๓ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจการดำเนินงานโครงการภายในกลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p><b>ข้อคิดเห็น:</b> -</p>

\* สถานะการดำเนินการ :

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- X = ยังไม่ดำเนินการ
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้รายงาน ..... 

(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)

ตำแหน่ง เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓